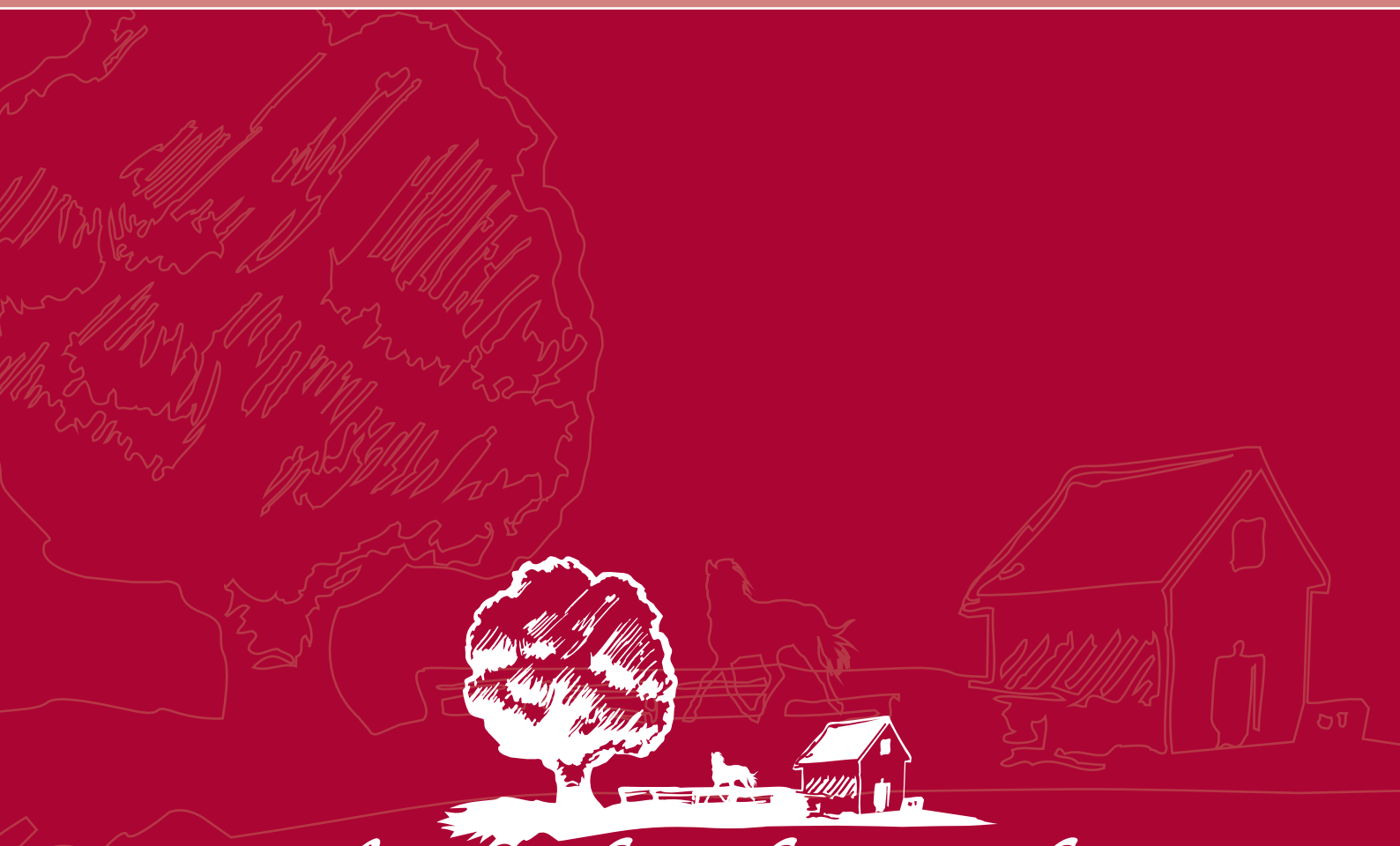


# Domanda di ammissione



*il Giardino dei Desideri*

*il Giardino  
dei Desideri*

Verona, 5-8 novembre 2009

 **fieracavalli**

International Horse Festival

organized by:



[www.fieracavalli.it](http://www.fieracavalli.it)





il Giardino dei Desideri

fieracavalli

Verona, 5-8 Novembre 2009

DOMANDA DI AMMISSIONE

SEDE OPERATIVA

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ N. Iscriz. C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Responsabile Manifestazione \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

INDICARE LA PRODUZIONE AZIENDALE (obbligatorio): \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

(nel caso di variazione societaria dall'ultima partecipazione barrare la casella )

PACCHETTI DI PARTECIPAZIONE

	Importo €
<b>SPAZIO STANDARD</b>	<b>3.000,00 € + IVA*</b>
_Mq. 16 dotati di tre faretti per l'illuminazione, _1 presa corrente  <b>Elementi espositivi:</b> _3 cubi 50x50cm h.100 verniciato colore bianco, 1 scaffale tris, 1 tavolo innovaction, banner per ragione sociale.  <b>Aggiuntivi spazi standard di Mq. 16 e multipli di 16 cad.1.800,00 + IVA</b>	.....
<b>LABORATORI STANDARD: Aree open collettive già predisposte"</b>	<b>1.500,00 € + IVA*</b>
Mq. 10/12 dotati di: _Moquette alta _1 presa corrente _Illuminazione diffusa  <b>Elementi espositivi:</b> _1 panchina Regular Bench, 1 cubo 50 x50 h. 100, Colonna con banner per ragione sociale.  _Consulenza espositiva	
<b>SPAZIO HORSEART</b>	<b>1.200,00 € + IVA*</b>
_Ml. 3 dotati di: _Faretti per l'illuminazione _1 presa corrente _1 elemento espositivo	

\* Quota di iscrizione inclusa (rif. art. 5.1 del Regolamento Generale), n° 5 cartoline invito per ogni modulo o frazioni di 16mq

**La Ditta sottoscritta chiede di essere ammessa quale espositrice alla Manifestazione in oggetto, in base al Regolamento Generale che accetta completamente in ogni sua parte e rinvia accluso alla presente domanda debitamente firmata.**

La Ditta dichiara, ai fini assicurativi, il seguente valore presunto di merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portati in Fiera, pari a € \_\_\_\_\_

**In relazione alla Domanda di Ammissione ed a quanto prescritto dal Regolamento Generale, la Ditta sottoscritta versa:**

-Acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area richiesta	€ _____
	Totale € _____
	IVA 20% € _____
	TOTALE € _____

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Alla domanda si allega la ricevuta di versamento di € \_\_\_\_\_ quale anticipo per l'area desiderata, intestata a E.A.Fiere di Verona, effettuato a mezzo:

- bonifico Banco Popolare di Verona e Novara      IBAN      IT391051881179300000031508      SWIFT      VRBPIT2VO11
- bonifico Unicredit Banca S.p.a.      IBAN      IT76V020081179600000900823      SWIFT      UNCRIT2B
- assegno bancario/circolare n° \_\_\_\_\_ Banca: \_\_\_\_\_

Se il pagamento di anticipo è effettuato con bonifico, indicare chiaramente:

**FIERACAVALLI 2009 - IL GIARDINO DEI DESIDERI e Ragione Sociale Intestatario.**

Si ricorda che il pagamento del saldo per la Manifestazione dovrà essere effettuato entro il **30 settembre 2009**.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate che, accompagnate dal versamento di anticipo, perverranno entro il **1° settembre 2009**. Le conferme verbali, via telefax o le domande non corredate della documentazione richiesta non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. **Dopo il 1° settembre 2009 le domande verranno accettate con riserva.**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (timbro e firma leggibili)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE

Ritirato il titolo, per € \_\_\_\_\_ emessa Quietanza n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**MODULO INSERIMENTO A CATALOGO**  
**Da restituire con la domanda di ammissione**

INSERIMENTO GRATUITO INCLUSO NELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

Compilazione obbligatoria

Ragione Sociale .....

Via .....

Città ..... CAP. .... Prov. ....

Tel. .... Fax .....

E-mail ..... Internet .....

Produzione .....

Indicare in ogni riquadro i numeri corrispondenti ai Vostri prodotti/produzione rilevando gli stessi dal "repertorio merceologico" allegato:

--	--	--	--

DATA

TIMBRO E FIRMA PER APPROVAZIONE

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

- Il presente modulo deve essere inviato completo e firmato anche in assenza di Ditte Rappresentate/Co-espositori
  - Verranno pubblicati sul Catalogo Ufficiale di manifestazione e nell'elenco espositori solo ed esclusivamente i dati in esso contenuti
  - Apportare eventuali correzioni a penna in stampatello
- I dati inseriti non correttamente non verranno presi in considerazione.

**Repertorio merceologico**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 200 - Accessori moda</li> <li>■ 201 - Accessori wellness</li> <li>■ 202 - Arte</li> <li>■ 203 - Calzature per le attività all'aria aperta</li> <li>■ 204 - Caminetti e stufe</li> <li>■ 205 - Complementi e accessori casual</li> <li>■ 206 - Complementi e accessori per la tavola e la casa</li> <li>■ 207 - Cosmetici naturali</li> <li>■ 208 - Decorazioni a tema</li> <li>■ 209 - Giochi di carte e altri giochi da tavolo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 210 - Mobili e arredi</li> <li>■ 211 - Oggetti e realizzazioni in ferro battuto</li> <li>■ 212 - Prodotti a tema (feste, stagioni)</li> <li>■ 213 - Prodotti fitness e wellness</li> <li>■ 214 - Prodotti etnici</li> <li>■ 215 - Prodotti tipici artigianali</li> <li>■ 216 - Relais chateaux</li> <li>■ 217 - Servizi (beauty farm, centri benessere, terme)</li> <li>■ 218 - Tessuti per l'arredamento</li> <li>■ 219 - Tovaglie, tendaggi e tappeti</li> <li>■ 220 - Viaggi e vacanze - Prodotti per agriturismo</li> </ul> |
|---|--|



## REGOLAMENTO GENERALE

### Da sottoscrivere e restituire assieme alla domanda di ammissione

#### 1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata FIERACAVALLI - International Horse Festival (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato e aperta al pubblico, è organizzata dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.

#### 2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 5 all'8 novembre 2009 presso il quartiere fieristico dell'Ente Autonomo Fiere di Verona.

L'orario di accesso ai visitatori sarà continuato dalle ore 8,30 alle ore 19,00 per tutti i giorni della manifestazione.

Per gli Espositori ed i loro Incaricati e Collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di entrata per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento, aperto al pubblico.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

#### 3) PRODOTTI AMMESSI - SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: meglio specificati nel repertorio merceologico allegato.

#### 4) PARTECIPANTI

##### 4.1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi all'Esposizione - sia direttamente che a mezzo di Rappresentanti - tutti i Produttori, Commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3.

I Rappresentanti possono partecipare all'Esposizione solamente in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

##### 4.2) Responsabilità dell'Ente

L'Ente declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

#### 5) TARIFFE

##### 5.1) Iscrizione

Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione" (costo incluso nei pacchetti di partecipazione); tale quota comprende:

- iscrizione sul Catalogo Ufficiale
- una copia del Catalogo Ufficiale,
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 17 del presente Regolamento Generale.
- Imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Artt. 16.2, 16.3.
- 1 tessera Espositore valevole per l'ingresso alla Manifestazione
- 1 tessera parcheggio autovettura

Gli Espositori che rappresentino altri soggetti o promuovano la relativa immagine, inoltre, devono corrispondere una "Quota di Registrazione" di € 130,00 più IVA per ogni Ditta Rappresentata

o di cui comunque espongono / promuovono prodotti / servizi / immagine, tale cifra comprende:

- iscrizione sul Catalogo Ufficiale
  - copia del Catalogo Ufficiale
  - tessera Espositore valevole per l'ingresso alla Manifestazione
- Nel caso fossero riscontrati in Esposizione/promozione prodotti/servizi di Ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari alla "Quota di Iscrizione" € 550,00 più IVA per ciascuna Ditta non registrata.

##### 5.2) Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi comporta:

##### Tariffe aree espositive:

SPAZIO STANDARD	€ 3.000,00 + IVA
LABORATORI STANDARD	€ 1.500,00 + IVA
SPAZIO HORSEART	€ 1.200,00 + IVA

Per quanto riguarda eventuali allestimenti che l'Espositore intendesse richiedere all'Ente si rimanda al successivo Art. n°10.

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono:

- tessere-Espositore** per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (n. 1 per quota d'iscrizione, n. 1 per ogni 8 mq, n. 1 tessera per ogni Ditta rappresentata regolarmente registrata. **Potranno essere acquistati ulteriori titoli di ingresso alla Manifestazione (validi 2 ingressi) compilando il Modulo 1/A.**
- cartoline invito a tariffa agevolata.
- disponibilità di un posto auto presso il parcheggio riservato agli Espositori. Il parcheggio **non è custodito** pertanto l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- promozione generale;
- riscaldamento, aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario.

#### 6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

##### 6.1) Domanda di Ammissione

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesta la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente sottoscritto.

**Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Ammissione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art.6.2).**

L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3 e 4.

La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

*Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Ente per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Ente a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.*

L'Ente darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputare

si a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

**L'Ente si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio" (vedi art.7.2.2).**

L'Ente si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Ente si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di Ditte per le quali non abbia corrisposto all'Ente la "Quota di Registrazione" (cfr. Art. 5).

E' vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Ente.

**L'Ente si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Ente, il diritto al rimborso del danno ulteriore.**

##### 6.2) Modalità di iscrizione

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona entro la "Data del Termine di Iscrizione" 1° settembre 2009 la seguente documentazione:

- una copia del presente "Regolamento Generale" con la triplice sottoscrizione richiesta;
- "Domanda di Ammissione" in due copie, da compilarsi in tutte le sue parti con apposti timbro e firma dell'Espositore;
- Copia di Attestazione bancaria di pagamento oppure assegno bancario e/o circolare (ved. successivo Art. 7) per i seguenti importi, a titolo di caparra confirmatoria:
  - pagamento per intero dell'importo relativo alla "Quota di Iscrizione" più IVA.
  - eventuale quota di registrazione per Ditta Rappresentata + IVA;
  - acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva richiesta dall'Espositore più IVA (Art. 5.2);
- Foglio catalogo con le indicazioni da inserire nel catalogo ufficiale;
- Repertorio merceologico con contrassegnati i prodotti/servizi che l'Espositore intende esporre/promuovere;
- una copia dell'attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro Imprese/R.E.A.) solo se nuova Ditta Iscritta;

#### 7) PAGAMENTI

##### 7.1) Modalità

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento, (salvo quanto previsto, dall'art.6.1.) a mezzo:

- Bonifico Bancario presso:
  - Banco Popolare di Verona e Novara  
IBAN IT391051881179300000031508  
SWIFT VRBPIT2V011
  - Unicredit Banca Spa Cariverona  
IBAN IT76V02008117960000090823  
SWIFT UNCRIT2B

- Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a "Ente Autonomo per le Fiere di Verona"

**Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.**

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 6.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Ente con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

**7.2) Tempistica**

**7.2.1) Anticipi**

Acconto da versare all'atto di inoltro della "Domanda di Ammissione" (vedi Modalità di Iscrizione Art. 6.2) a titolo di caparra confirmatoria.

All'atto del ricevimento di regolare "Domanda di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art.6.2, l'Ente provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato.

Gli Espositori che dovessero inoltrare la "Domanda di Ammissione" successivamente al termine previsto per il Saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali (v. 7.2.2) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla "Quota di Iscrizione", ed all'area espositiva già all'atto dell'inoltro della "Domanda di Ammissione".

L'Ente si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale "Domanda di Ammissione".

**7.2.2) Saldo degli importi per area espositiva**

**E' fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive non oltre i 15 giorni successivi alla data della trasmissione della "Notifica Assegnazione Posteggio" e comunque entro il 30 settembre 2009).**

**Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico, ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.**

**N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.**

**7.2.3) Saldo per Altri Servizi**

I pagamenti per Altri Servizi (Art. 5.1.) devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

**7.3) Permessi d'uscita**

L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso l'Ente.

Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Quartiere a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permesso di uscita" che viene rilasciato dall'Ufficio-Cassa dell'Ente.

Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

**8) CESSIONE E RINUNCIA**

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata.

L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Ammissione" di cui all'Art. 6, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Ente a mezzo telefax seguito da raccomandata con avviso di ritorno.

In tal caso, verrà trattenuta dall'Ente la caparra di cui al precedente Art.6.2. dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore.

Qualora inoltre la disdetta pervenga all'Ente, dopo la data per il saldo degli importi per le Aree espositive (30 settembre 2009 - fa fede a riguardo il timbro postale di invio o la data di trasmissione via telefax), verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

**9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Ente che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità della "Domanda di Ammissione" (v. Art. 6.2);

- 2) della data di presentazione della "Domanda di Ammissione" ;
- 3) dello spazio disponibile;
- 4) della presenza dell'Espositore in precedenti edizioni della Manifestazione.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".

Per esigenze tecniche e merceologiche l'Ente si riserva la facoltà di cambiare o ridurre il posteggio assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

**Inoltre non potrà essere confermata l'area occupata nelle precedenti edizioni, salvo espressa comunicazione dell'Ente.**

**10) ALLESTIMENTI**

**Solo per "il Giardino dei Desideri" l'Ente provvederà alla realizzazione di stand preallestiti, addebitando: SPAZIO STANDARD € 2.450,00 + IVA - LABORATORI STANDARD € 950,00 + IVA - SPAZIO HORSEART € 650,00 + IVA.**

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico (contenuto nella Cartella Servizi Espositore), ove concesso.

L'allestimento dei posteggi, sia in aree coperte sia in aree scoperte, deve essere realizzato previa approvazione di VeronaFiere; a tale scopo deve essere presentato in originale e in duplice copia il "Progetto di Allestimento", con planimetrie, prospetti, sezioni quotate ed in scala adeguata (1:50 o 1:100), al momento della Domanda di Ammissione e comunque entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte dell'Ente, potranno avere inizio i lavori.

Qualora gli allestimenti siano posti in aree scoperte o risultino particolarmente complessi il "Progetto di Allestimento" deve necessariamente essere corredato dalla documentazione relativa ai Calcoli Statici sottoscritti da Professionista abilitato.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Ente non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

**L'Ente non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stands.**

L'Ente può fornire soluzioni allestitivo così come evidenziato negli appositi moduli inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

All'interno dei padiglioni l'allestimento dei posteggi è, in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.

L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dei padiglioni.

L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Ente in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento.

A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di €300,00 + IVA, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio", l'Ente potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'Allestitore o Vettore o Incaricato di sottostare ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta, gli Espositori o loro Incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

**10.1) Fase di allestimento**

Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 2 novembre 2009 con orario 7.00 - 20.30; gli stands devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione, entro le ore 14.00 del giorno precedente l'inaugurazione.

I posteggi non occupati entro le ore 12.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Ente, che può disporne, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione

risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

**10.2) Fase di disallestimento**

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 20.30 del 10 novembre 2009, in difetto l'Ente si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Le operazioni di disallestimento potranno iniziare il giorno successivo la chiusura della Manifestazione. Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento dal 9 al 10 novembre 2009.

**Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Quartiere Fieristico oltre il termine per lo sgombero dei posteggi l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 300,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.**

In relazione alle esigenze organizzative e comunque trascorsi 30 gg. dalla data di chiusura della fase di sgombero dei posteggi, l'Ente potrà trasferire i beni non reclamati o comunque rimasti presso il Quartiere Fieristico ai Magazzini Generali di Verona presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito presso i Magazzini Generali, regolato dagli Artt. 1787 e ss. del Codice Civile, sarà ad esclusivo carico dell'Espositore.

E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento.

Resta inteso che in caso di abbandono di materiale di risulta (legno, moquette, carta, cartone, ect.) sarà cura di VeronaFiere provvedere alla pulizia e smaltimento addebitando all'espositore i costi sostenuti sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuti, mentre per quanto concerne l'adesivo utilizzato per il fissaggio della pavimentazione dello stand al suolo del padiglione, in caso di mancata rimozione, VeronaFiere vi provvederà addebitando € 25,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva direttamente all'espositore che era locato nella stessa, come parziale copertura dei costi di rimozione ed eliminazione del supporto.

**11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI**

L'Ente nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico, alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Ente trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici.

L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica a Volt 220/380.

**All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.**

**12) MACCHINE IN MOVIMENTO PREVENZIONE INFORTUNI**

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Ente, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del Personale e dei Visitatori.

E' fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

**Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.**

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo dell'Ente" si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

## 13) RIFORMIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stands deve essere autorizzata dall'Ente e può avvenire solo dalle ore 7,00 alle ore 8,00.

Gli automezzi per il rifornimento (dotati di apposito "Contrassegno Riformimenti" rilasciato dall'Ente) e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta di accesso al Quartiere che sarà indicata sullo stesso "Contrassegno Riformimenti".

Le Ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al Quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Ente. A tal fine l'Espositore dovrà prelevare personalmente il "Contrassegno Riformimenti" e l'apposita "Tessera di Servizio", a seguito del versamento di € 180,00 + IVA validi per tutta la durata della Manifestazione.

## 14) TRASPORTI E SPEDIZIONI

### 14.1) Spedizioni

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Ente è in grado di richiedere le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore", direttamente allo Spedizioniere Ufficiale.

Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Ente, contenute nell'apposito modulo "Prenotazione Movimento Mercè".

Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale.

La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale.

L'Ente mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita area di sosta interna al Quartiere, nonché un ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Ente.

### 14.2) Movimentazione in Quartiere

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo "Prenotazione Movimento Mercè".

Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 16.00 della vigilia della Manifestazione.

Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di "Carichi che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Ente tramite l'apposito Prenotazione Movimento Mercè.

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito Prenotazione Movimento Mercè entro il termine indicato dal modulo medesimo. Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.

L'Ente si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l' idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

### 14.3) Temporanea Importazione

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità in merito.

Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Ente è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.

## 15) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETA' INDUSTRIALE

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne.

L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Ente.

L'Ente non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stands o beni esposti.

## 16) PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

### 16.1) Pubblicità dell'Espositore

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio.

**E' fatto assoluto divieto di volantinaggio.**

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa).

### 16.2) Cartelli ed insegne

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è assunta a carico dell'Ente, che provvede all'istruzione della relativa pratica, essendo tale servizio compreso nella "Quota di iscrizione".

**Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei m. 3 dal suolo sono soggetti all'approvazione dell'Ente, al canone di pubblicità fissato dall'Ente oltre che all'imposta Comunale.**

Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i relativi moduli esplicativi da restituire all'Ente compilati con le indicazioni relative alle insegne ed alla cartellonistica ed ai canoni di pubblicità fissati dall'Ente.

### 16.3) Apparecchiature Audiovisive

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

L'Ente per quanto sopraccitato provvederà alla relativa pratica.

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visori, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Ente ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

### 16.4) Catalogo ed altre pubblicazioni

L'Ente provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori le cui "Domande di Ammissione", regolari ed accettate dall'Ente, ed i moduli "Foglio Catalogo" siano pervenuti entro la data prevista per il saldo degli importi per aree espositive di cui al precedente art.7.2.2.

Per l'indicazione di ogni Espositore verranno riservati spazi fino a sei righe di stampa per la parte alfabetica e tre righe per la parte merceologica.

A pagamento, l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione dell'Ente, ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie; per quanto riguarda le tariffe e le modalità si rimanda agli appositi moduli.

L'Ente potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

## 17) VIGILANZA - ASSICURAZIONE

### 17.1) Vigilanza Generale

L'Ente provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

### 17.2) Assicurazione

L'Ente, come indicato al precedente Art. 5), provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" (Art. 6) e con i pagamenti dovuti all'Ente (Art. 7), dall'inizio della Fase di Allestimento al termine della Fase di Disallestimento con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- **Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.500.000,00;**

- **Assicurazione Globale Danni;**

- **Danni ad arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci**

(compresi animali in esposizione) € 25.825,00

- **Danni ad apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi,**

fotografici e da ufficio € 775,00

- **Furto e rapina (Scoperto 10% con minimo € 25,00) € 5165,00**

- **Rottura oggetti fragili (Franchigia assoluta € 258,00) € 1550,00**

**Validità dall'ingresso all'uscita dei padiglioni.**

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite l'Ente Autonomo Fiere di Verona - Servizio Acquisti tel. 045/8298105 - fax 045/8298197 che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione. Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia al "Prospetto informativo delle coperture assicurative" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

**L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

## 18) DIVIETI E VARIE

### 18.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi; per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari l'uso di nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto; applicare carichi alle strutture preallestite dall'Ente e ai padiglioni (pareti, palificazioni per illuminazione, blindsbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standardi);
- bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche; movimentare e/o spostare anche parzialmente le strutture preallestite fornite da Veronafiere, senza specifica autorizzazione scritta;
- modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiere e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta di intervento mediante apposita richiesta, dal personale dell'Ente. L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento delle certificazioni di conformità ed il conseguente blocco dell'erogazione elettrica;
- esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Ente;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Ente e fatta eccezione, per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate da relativi modelli, disponibili per gli Espositori, presso la Segreteria;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- usare il marchio dell'Ente senza autorizzazione scritta;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- l'esposizione di prezzi, salvo per le Manifestazioni per le quali è prevista la possibilità di vendita;
- la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso;
- effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente;
- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Ente, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto

giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Ente il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

## 18.2) Varie

- 1) L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.
- 2) Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
- 3) La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici dell'Ente.
- 4) L'Ente si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
- 5) In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Ente.
- 6) Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.
- 7) Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto obbligo di esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n. 248/2006 e n. 123/2007.

## 19) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Ente Autonomo per le Fiere di Verona - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA.  
Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 4.2) Esenzione da responsabilità per fatti di partecipanti alla Manifestazione;
- 5.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;
- 6.1) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 7.1) Caparra confirmatoria;
- 7.2.2) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 7.3) Permessi d'uscita;
- 8) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 9) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione Area assegnata;
- 10) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;
- 10.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- 10.2) Sgombero degli stands, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;
- 12) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 15) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;
- 16.4) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- 17.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 18.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 18.2) Facoltà di variazione data Manifestazione;

19) Foro esclusivo.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

## INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D.LGS. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali", l'Ente Autonomo Fiere di Verona in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

### Finalità del trattamento.

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (p.es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.etc.) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
- b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
  - inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente;
  - verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
- c) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc.etc.).

### Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli articoli 31 e successivi del D.LGS. 196/2003.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per lo svolgimento della sua attività, l'Ente si rivolge anche a:

- 1) ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
  - a) prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
  - b) stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
  - c) stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;

**Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, da esprimere attraverso l'invio o la consegna all'Ente Autonomo Fiere di Verona della formula di consenso timbrata e sottoscritta in calce riportata, l'Ente potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono comunicazione di dati personali a terzi.**

- 2) Soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società di factoring, istituti di credito.
- 3) ditte/imprese/società esterne o società controllate dall'Ente Autonomo Fiere di Verona che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
  - a) effettuare, per conto dell'Ente, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
  - b) inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e

materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso o da terzi, con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso;

- c) promuovere, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente;
- d) assicurare la vigilanza e la sicurezza del Quartiere Fieristico Veronese;
- e) promuovere, per conto dall'Ente, servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori.

### Ambito di diffusione.

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Ente provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale.

I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi dall'Ente Autonomo Fiere di Verona, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stands, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

### Diritti previsti dall'art.7 del D.LGS. 196/2003.

Informiamo, infine, che l'art. 7 della Legge in argomento, consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso; di opporsi, gratuitamente, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale anche interattiva.

Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: Ente Autonomo Fiere di Verona, Viale del Lavoro n.8 - 37100 Verona, che, agli effetti del D.LGS. 196/2003, è il Titolare del trattamento.

### CONSENSO

In relazione all'informativa fornitaci ai sensi del D.LGS. 196/2003, esprimiamo il nostro consenso (**barrare le relative caselle**):

- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono: alla prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, assicurativi, etc.); alla stampa del Catalogo Ufficiale della manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del Quartiere Fieristico Veronese;
- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne e a società controllate dall'Ente che provvedono, per conto dell'Ente medesimo, a: promuovere servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori; ad effettuare ricerche di mercato;
- alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della manifestazione, alla stregua di quanto previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali;
- all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente o da terzi con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale





# *il Giardino dei Desideri*

LM

Segreteria organizzativa **LM - Strategie d'impresa**,  
Via S. Crispino, 106 - 35129 PADOVA  
Per informazioni: Lucia Minotto - Cell. 335 6057146  
Tel. 049 8944463.453 - Fax 049 8944501

[info@ilgiardinodeidesideri.it](mailto:info@ilgiardinodeidesideri.it)



VERONAFIERE

ENTE AUTONOMO  
PER LE FIERE DI VERONA

Viale del Lavoro, 8 - 37135 Verona - Italia  
Tel. +39 0458 298 111 - Fax +39 0458 298 288  
[www.veronafiere.it](http://www.veronafiere.it) - [info@veronafiere.it](mailto:info@veronafiere.it)